6/3/2014

9:00 –

* Nhóm bố trí thời gian làm lại cho 5 thành viên
* Tiến độ nên lưu ý về:
* - Kĩ thuật có thể bị vướng, do đó cần phải có thời gian buffer
* - Trong 1 tuần nên để buffer 1 ngày 8 tiếng.
* - Phải thể hiện sau cho có buffer nhưng không có thể hiện trên product backlog. Tính luôn phần % nên chừa lại (thông thường là 10-15%) 🡪 1 tuần nên tối thiểu là 48 tiếng.
* Test có tính luôn thời gian viết test case nên mới được 4h
* **Estimate thời gian làm việc 🡪 có nhiều phương pháp, hiện nay có thể dùng history data, hay chuyên gia để nhờ họ đưa ra ý kiến, từ đó có được thời gian.**
* Ở mỗi sprint, sẽ có **daily meeting,** Scrum master phải ghi chú lại vấn đề🡪 nên ghi vào file work, **cần có sprint meeting,** giai đoạn chuyển giao cho khách hàng để khách hàng kiểm tra, xác nhận như vậy mới xong sprint (cho là 2 ngày, 1 ngày cho KH check lại, 1 ngày để KH xác nhận)
* Cố gắng giải quyết vấn đề nếu có 1 thành viên có sự cố, để đẩy nhanh tiến độ, không để trải qua giai đoạn sau, cái thgian buffer dư thì để lại cho thời gian sau.
* Có thể ngta có 2 cái là estimate và thực tế trên đồ thị để dễ theo dõi.
* Nhận xét về giao diện và detail design
* Xem xét lại timelog và phân chia công việc cho sprint backlog
* Ghi nhận và update lại rủi ro, đo lường thời gian thực hiện của dự án🡪 bị tuột rồi
* Quy trình cần: Daily meeting, sprint meeting (các vấn đề đã giải quyết, khó khăn, bài học rút ra…)